

Kombineret ungdomsuddannelse

Kommunikation, service og medier – del 1		Mål niveau
		Begynder Gennemført
Begynder: Arbejder regelorienteret / opskriftorienteret. Deltageren har arbejde med teknikken/funktionen, men skal have præcise instruktioner.		
Elevens navn _____		
Grundlæggende viden om samarbejde og styringsredskaber – opgavestyring, proces- og kvalitetsstyring		
Kommunikationsbevidsthed		
Retorik		
Intro til arbejdsmarkedet – mødetid, tiltaleform, attitude, personlig hygiejne ...		
Intro til tavlemøder og ”standup” præsentationer		
Intro til projektstyring		
Intro til Trello / Planner		
Intro til samarbejde og teamwork		
Intro til kvalitetskontrol af egne opgaver		
Intro til arbejdstilrettelæggelse af eget arbejde		
Intro til information- og inspirationssøgning		
Grundlæggende viden om kommunikation, kundekontakt og serviceformidling		
Kommunikationsbevidsthed		
Retorik		
Intro til den gode kundesamtale, kropssprog, samtaleteknikker		
Intro præsentationsteknik og udarbejdelse af digitale præsentationer		
Intro til kundesamarbejde - rolle/position		
Intro til deltage i kundemøder		
Intro til ansvar og ejerskab til kundeopgave		
Intro til udarbejdelse af pristilbud		
Intro til at overholde aftaler og deadlines		

Kombineret ungdomsuddannelse

	Grundlæggende viden om samfund, kommunikationsstrategi, platforme, teknologier og design	
	Intro til forskellige kommunikationsmodeller	
	Intro til storyboard og storytelling	
	Intro til trykte og digitale medieplatforme	
	Intro til konceptudvikling	
	Intro til segmentering og målgruppeanalyse	
	Intro til visuel dokumentation – billedbehandling, videoredigering etc.	
	Intro til basis fotoopgaver – portræt, produktfoto, reportage	
	Intro til basis videoopgaver	
	Grundlæggende viden om sociale medier (SoMe) / mediestrategier	
	Intro til SoMe – forskellige platforme	
	Intro til oprettelse af virksomhedsprofiler	
	Intro til sikkerhed /beskyttelse – administratorstyring	
	Intro til SoMe i markedsføringsammenhæng	
	Intro til udarbejdelse af social mediestrategi	
	Intro til debat /diskussionsetik	
	Intro til event og arrangementsstyring	
	Intro til etik og etiske regler	
	Intro til målgruppe- / afsenderkendskab	
	Intro til produktion af indhold	
	Intro til vedligeholdelse /opdateringer af sociale medier	
	Intro til blog	
	Intro til ophavsret	
	Grundlæggende viden om grafisk designteori og anvendelsesmuligheder	
	Besøg / ekskursioner - faglig inspiration og faglig dannelse	
	Intro til stil, form og farvelære	
	Intro til grafisk retorik – samspil tekst og billeder	
	Intro til typografi – funktionalitet og æstetik	
	Intro til billedkommunikation – symbolsprog, forskellige illustrationstyper etc.	
	Intro til visuel identitet – logo, skiltning, visitkort	
	Intro til research og ideudvikling – moodboarding, mindmapping, skitsering etc.	
	Intro til udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Intro til gestaltlove og layout	
	Intro til udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	Intro til hjemmesidedesign i Wordpress	
	Intro til brugervenlighed på hjemmesider	

Kombineret ungdomsuddannelse

	<h1 style="margin: 0;">Kommunikation, service og medier</h1> <h2 style="margin: 0;">– del 2</h2>	Mål niveau
		Øvet Gennemført
	Øvet: Arbejder erfaringsbaseret. Deltageren har begyndende overblik over arbejdsprocessen, men har stadig behov for nogen instruktion.	
	Elevens navn _____	
	Grundlæggende viden om samarbejde og styringsredskaber – opgavestyring, proces- og kvalitetsstyring	
	Kommunikationsbevidsthed	
	Retorik	
	Arbejdsmarkedet – mødetid, tiltaleform, attitude, personlig hygiejne ...	
	Tavlemøder og ”standup” præsentationer	
	Projektstyring	
	Trello / Planner	
	Samarbejde og teamwork	
	Kvalitetskontrol af egne opgaver	
	Arbejdstilrettelæggelse af eget arbejde	
	Information- og inspirationssøgning	
	Grundlæggende viden om kommunikation, kundebetjening og serviceformidling	
	Kommunikationsbevidsthed	
	Retorik	
	Den gode kundesamtale, kropssprog, samtaleteknikker	
	Præsentationsteknik og udarbejdelse af digitale præsentationer	
	Kundesamarbejde - rolle/position	
	Deltage i kundemøder	
	Ansvar og ejerskab til kundeopgave	
	Udarbejdelse af pristilbud	
	Overholde aftaler og deadlines	

Kombineret ungdomsuddannelse

	Grundlæggende viden om samfund, kommunikationsstrategi, platforme, teknologier og design	
	Forskellige kommunikationsmodeller	
	Storyboard og storytelling	
	Trykte og digitale medieplatforme	
	Konceptudvikling	
	Segmentering og målgruppeanalyse	
	Visuel dokumentation – billedbehandling, videoredigering etc.	
	Basis fotoopgaver – portræt, produktfoto, reportage	
	Basis videoopgaver	
	Grundlæggende viden om sociale medier (SoMe) / mediestrategier	
	SoMe – forskellige platforme	
	Oprettelse af virksomhedsprofiler	
	Sikkerhed /beskyttelse – administratorstyring	
	SoMe i markedsføringsammenhæng	
	Udarbejdelse af social mediestrategi	
	Debat /diskussionsetik	
	Event og arrangementsstyring	
	Etik og etiske regler	
	Målgruppe- / afsenderkendskab	
	Produktion af indhold	
	Vedligeholdelse /opdateringer af sociale medier	
	Blog	
	Ophavsret	
	Grundlæggende viden om grafisk designteori og anvendelsesmuligheder	
	Besøg / ekskursioner - faglig inspiration og faglig dannelse	
	Stil, form og farvelære	
	Grafisk retorik – samspil tekst og billeder	
	Typografi – funktionalitet og æstetik	
	Billedkommunikation – symbolsprog, forskellige illustrationstyper etc.	
	Visuel identitet – logo, skiltning, visitkort	
	Research og ideudvikling – moodboarding, mindmapping, skitsering etc.	
	Udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Gestaltlove og layout	
	Udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	Hjemmesidedesign i Wordpress	
	Brugervenlighed på hjemmesider	

Kombineret ungdomsuddannelse

	Grundlæggende software kendskab – anvendelsesmuligheder	
	Grafik og billedbehandlingsprogrammer	
	Webdesign	
	Animation	
	Foto og video	
	Office 365	
	Intro til (det redskab som I vælger til portfolio)..	
	Ergonomi, arbejdsmiljø og arbejdspladsindretning	
	Idræt / bevægelse	
	Arbejdsmiljøregler	
	Arbejdspladsindretning	
	Forebyggelse af arbejdsmiljøskader	
	Efter 2.del vælges erhvervsprofil:	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommunikations- erhvervsassistent Kundekontakt, markedsføring og salg, udarbejde præsentationsmateriale, opdatere wordpress, facebook m.m., skiltning, produktfoto etc 2. SoMe-erhvervsassistent Producere og redigere visuelt indhold til SoMe; video, foto, animation ... samt teasers og korte tekster, infografik, produktfoto, motion-graphics, opdatere wordpress etc 3. Grafisk-erhvervsassistent Producere mindre tryksager og materiale til digitale platforme (annoncer, flyer, invitationer, bannere ...), design af enkle websites og vedligeholdelse i wordpress, design af logo, ikoner, infografik, motion-graphics etc 	

Kombineret ungdomsuddannelse

	<h1 style="margin: 0;">Kommunikation, service og medier</h1> <h2 style="margin: 0;">– del 3</h2>	Mål niveau
		Rutineret Gennemført
	Rutineret: Arbejder i nogen grad selvstændigt. Deltageren har overblik over arbejdsprocessen, men har ind imellem brug for råd og vejledning.	
	Elevens navn _____	
	Grundlæggende viden om samarbejde og styringsredskaber – opgavestyring, proces- og kvalitetsstyring	
	Kommunikationsbevidsthed	
	Retorik	
	Arbejdsmarkedet – mødetid, tiltaleform, attitude, personlig hygiejne ...	
	Tavlemøder og ”standup” præsentationer	
	Trello / Planner	
	Samarbejde og teamwork	
	Kvalitetskontrol af egne og andres opgaver	
	Arbejdstilrettelæggelse af eget og andres arbejde	
	Information- og inspirationssøgning	
	Grundlæggende viden om kommunikation, kundebetjening og serviceformidling	
	Kommunikationsbevidsthed	
	Retorik	
	Den gode kundesamtale, kropssprog, samtaleteknikker	
	Kundesamarbejde - rolle/position	
	Planlægge og gennemføre kundemøder	
	Ansvar og ejerskab til kundeopgave	
	Overholde aftaler og deadlines	
	Grundlæggende viden om samfund, kommunikationsstrategi, platforme, teknologier og design	
	Forskellige kommunikationsmodeller	
	Storyboard og storytelling	
	Trykte og digitale medieplatforme	

Kombineret ungdomsuddannelse

Segmentering og målgruppeanalyse – interview og test	
Visuel dokumentation – billedbehandling, videoredigering etc.	
Fotoopgaver – portræt, produktfoto, reportage	
Grundlæggende viden om sociale medier (SoMe) / mediestrategier	
Debat /diskussionsetik	
Event og arrangementsstyring	
Etik og etiske regler	
Målgruppe- / afsenderkendskab	
Produktion af indhold	
Vedligeholdelse /opdateringer af sociale medier	
Blog	
Ophavsret	
Grundlæggende viden om grafisk designteori og anvendelsesmuligheder	
Besøg / ekskursioner - faglig inspiration og faglig dannelse	
Stil, form og farvelære	
Grafisk retorik – samspil tekst og billeder	
Research og ideudvikling – moodboarding, mindmapping, skitsering etc.	
Gestaltlove og layout	
Grundlæggende software kendskab – anvendelsesmuligheder	
Grafik og billedbehandlingsprogrammer	
Foto og video	
Office 365	
Intro til (det redskab som I vælger til portfolio)..	
Ergonomi, arbejdsmiljø og arbejdspladsindretning	
Idræt / bevægelse	
Arbejdsmiljøregler	
Arbejdspladsindretning	
Forebyggelse af arbejdsmiljøskader	
ERHVERVSPROFILER:	
1. Kommunikations- erhvervsassistent	
Projektstyring	

Kombineret ungdomsuddannelse

	Præsentationsteknik og udarbejdelse af digitale præsentationer	
	Udarbejdelse af pristilbud	
	SoMe i markedsføringssammenhæng	
	Udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	2. SoMe-erhvervsassistent	
	Videoopgaver	
	SoMe – forskellige platforme	
	Oprettelse af virksomhedsprofiler på SoMe	
	IT-Sikkerhed /beskyttelse – administratorstyring	
	SoMe i markedsføringssammenhæng	
	Udarbejdelse af social mediestrategi	
	Animation	
	3. Grafisk-erhvervsassistent	
	Konceptudvikling	
	Videoopgaver	
	Oprettelse af virksomhedsprofiler på SoMe	
	Typografi – funktionalitet og æstetik	
	Udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	Hjemmesidedesign i Wordpress	
	Brugervenlighed på hjemmesider	
	Billedkommunikation – symbolsprog, forskellige illustrationstyper etc.	
	Visuel identitet – logo, skiltning, visitkort	
	Webdesign	
	Animation	

Kombineret ungdomsuddannelse

<h1 style="margin: 0;">Kommunikation, service og medier</h1> <h2 style="margin: 0;">– del 4</h2>		Mål niveau
		Kompetent Gennemført
Kompetent: Arbejder selvstændigt Deltageren vurderer og korrigerer selv arbejdsprocessen og kan selv være med til at vurdere kvaliteten. Kan instruere andre i opgaven.		
Elevens navn _____		
Grundlæggende viden om samarbejde og styringsredskaber – opgavestyring, proces- og kvalitetsstyring		
Kommunikationsbevidsthed		
Retorik		
Arbejdsmarkedet – mødetid, tiltaleform, attitude, personlig hygiejne ...		
Tavlemøder og ”standup” præsentationer		
Trello / Planner		
Samarbejde og teamwork		
Kvalitetskontrol af egne og andres opgaver		
Arbejdstilrettelæggelse af eget og andres arbejde		
Information- og inspirationssøgning		
Grundlæggende viden om kommunikation, kundebetjening og serviceformidling		
Kommunikationsbevidsthed		
Retorik		
Den gode kundesamtale, kropssprog, samtaleteknikker		
Kundesamarbejde - rolle/position		
Planlægge og gennemføre kundemøder		
Ansvar og ejerskab til kundeopgave		
Overholde aftaler og deadlines		
Grundlæggende viden om samfund, kommunikationsstrategi, platforme, teknologier og design		
Forskellige kommunikationsmodeller		
Storyboard og storytelling		

Kombineret ungdomsuddannelse

Trykte og digitale medieplatforme	
Segmentering og målgruppeanalyse – interview og test	
Visuel dokumentation – billedbehandling, videoredigering etc.	
Fotoopgaver – portræt, produktfoto, reportage	
Grundlæggende viden om sociale medier (SoMe) / mediestrategier	
Debat /diskussionsetik	
Event og arrangementsstyring	
Etik og etiske regler	
Målgruppe- / afsenderkendskab	
Produktion af indhold	
Vedligeholdelse /opdateringer af sociale medier	
Blog	
Ophavsret	
Grundlæggende viden om grafisk designteori og anvendelsesmuligheder	
Besøg / ekskursioner - faglig inspiration og faglig dannelse	
Stil, form og farvelære	
Grafisk retorik – samspil tekst og billeder	
Research og ideudvikling – moodboarding, mindmapping, skitsering etc.	
Gestaltlove og layout	
Grundlæggende software kendskab – anvendelsesmuligheder	
Grafik og billedbehandlingsprogrammer	
Foto og video	
Office 365	
Intro til (det redskab som I vælger til portfolio)..	
Ergonomi, arbejdsmiljø og arbejdspladsindretning	
Idræt / bevægelse	
Arbejdsmiljøregler	
Arbejdspladsindretning	
Forebyggelse af arbejdsmiljøskader	

Kombineret ungdomsuddannelse

	VALGFRI ERHVERVSTEMAER:	
	1. Kommunikations- erhvervsassistent	
	Projektstyring	
	Præsentationsteknik og udarbejdelse af digitale præsentationer	
	Udarbejdelse af pristilbud	
	SoMe i markedsføringssammenhæng	
	Udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	2. SoMe-erhvervsassistent	
	Videopgaver	
	SoMe – forskellige platforme	
	Oprettelse af virksomhedsprofiler på SoMe	
	IT-Sikkerhed /beskyttelse – administratorstyring	
	SoMe i markedsføringssammenhæng	
	Udarbejdelse af social mediestrategi	
	Animation	
	3. Grafisk-erhvervsassistent	
	Konceptudvikling	
	Videopgaver	
	Oprettelse af virksomhedsprofiler på SoMe	
	Typografi – funktionalitet og æstetik	
	Udarbejdelse af infomateriale – flyer, brochure, små annoncer etc.	
	Udarbejdelse plakater, bannere, roll ups etc.	
	Hjemmesidedesign i Wordpress	
	Brugervenlighed på hjemmesider	
	Billedkommunikation – symbolsprog, forskellige illustrationstyper etc.	
	Visuel identitet – logo, skiltning, visitkort	
	Webdesign	
	Animation	
	I starten af 4.del arbejdes der med en større selvvalgt temaopgave indenfor valgt erhvervstema.	

Kombineret ungdomsuddannelse